

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Учебный центр профессионального обучения»
городского округа г. Урюпинск

Согласовано:
Методическим объединением
МБОУ
«Учебный центр»

Утверждаю:
Директор МБОУ «Учебный центр»

 Данилов П.В.

«28» 08 2016 г

«09» 09 2016 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01. Экономика организации
по профессии «Секретарь-машинистка»
код 26353

город Урюпинск
2016 г

Рабочая программа учебной дисциплины профессионального обучения по профессии «Секретарь-машинистка» разработана на основе профессионального образовательного стандарта по профессии 26353 «Секретарь-машинистка».

Организация-разработчик:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»
городского округа г. Урюпинск

Разработчик:

Буланов Юрий Викторович, преподаватель спецдисциплин, первая
квалификационная категория.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы профессионального обучения по профессии «Секретарь-машинистка», разработана на основе профессионального стандарта по профессии 26353 «Секретарь-машинистка».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном образовании (в программах смежных профессий) по профессиям служащих: Секретарь учебной части, Делопроизводитель и др.

2.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общий профессиональный цикл

2.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие спроса и предложения на рынке услуг;
- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- типовые локальные акты организации;
- организационно-правовые формы организаций;
- формы оплаты труда.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;
- применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и профессиональной деятельности;
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **8** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **6** часа;
самостоятельной работы обучающегося **2** часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	8
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
Реферативная работа	1
Сообщения	1

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Особенности сферы обслуживания в условиях современного рынка 2 часа			
Тема 1.1	Особенности организации (сферы обслуживания) в современных условиях рынка	2	
	Сфера обслуживания и организация - понятие и основные признаки. Классификация организаций по признакам, экономическому назначению, размерам. Организационно-правовые формы организаций в сфере обслуживания	1	2
	Самостоятельная работа: Сообщение: «Особенности организации в сфере обслуживания, влияющие на формирование ее экономического потенциала»	1	
Раздел 2 Экономика предприятия сферы обслуживания 3 часа			
Тема 2.1.	Рыночная цена. Способы формирования рыночной цены.	3	

	Экономическая сущность рыночной цены. Процесс формирования цен на товары и услуги. Факторы, влияющие на формирование цен.	2	2
	Самостоятельная работа: Реферат: Формирование цен на предприятиях сферы обслуживания.	1	
Раздел 3			
Основные технико-экономические показатели деятельности предприятий в сфере обслуживания			
3 часа			
Тема 3.1.	Издержки производства и прибыль предприятия.	3	
	Издержки (Затраты) на производство и реализацию продукции (услуг). Прибыль. Виды прибыли. Прибыль предприятия как показатель эффективной деятельности. Зачёт.	3	2
	Итого	8	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект ученической мебели – 10 шт.;
- рабочее место преподавателя – 1 шт.;
- комплект учебно- методической документации;
- средства обучения:

1. *Раздаточный материал:*

- Практические задания.
- Тесты.
- Ситуационные задачи.

2. *Наглядные пособия – презентации по темам:*

- Предприятие как хозяйствующий субъект
- Собственность в рыночной экономике
- Организационно-правовые формы предприятий (организаций)
- Трудовые ресурсы предприятий (организаций)
- Формы и системы оплаты труда
- Себестоимость продукции
- Прибыль предприятия

Технические средства обучения:

- Компьютер - 10шт.,
- Проектор – 1 шт.,
- Экран – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно - правовые акты

1. Закон РФ « О защите прав потребителей».
2. Закон РФ «О занятости населения РФ».
3. Трудовой кодекс РФ.

Основные источники:

- 1.Пелих А.С. Экономика отрасли, Ростов-на-Дону, «Феникс», 2010.
- 2.Скляренко В.К., Экономика предприятия, учебное пособие, М-; ИНФРА-М, 2009.
- 3.Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е., учебник, Экономика , М-; ИД «Форум»-ИФРА-М, 2009.
- 4.Грибов В.Д., Грузинов В.П., Экономика предприятия, учебник-практикум, М-«Финансы и статистика»,2010.
5. Сафронов Н.А., Экономика организации (предприятия) М-;ЭКОНОМИСТЪ, 2009.
- 6.Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е., учебник, Экономика , М-; ИД «Форум»-ИФРА-М, 2009.
7. Мамедов О.Ю., Современная экономика, М-; ФЕНИКС, 2000.
- 8.Райзберг Б.А., Курс управления экономикой: учебное пособие. СПб.: Питер, 2009.
9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Под ред. Д.О. Тузова, В.С.Аракчеева – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. – 384 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.akdi.ru/nalog/akdi.php
2. www.nbpublish.com/ttmag/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в виде оценки знаний через процесс выполнения следующих видов работ: устный и письменный опрос, решение ситуационных задач, выполнение практических заданий, тестирования, а также выполнения обучающимися рефератов, подготовки сообщений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен знать: • Понятие спроса и предложения на рынке услуг; • Особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания; • Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности; • Основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; • Типовые локальные акты организации; • Организационно-правовые формы организаций; • Формы оплаты труда; Уметь: • Ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;	Устный опрос по теме. Разрешение проблемных ситуаций с помощью контрольных вопросов по теме. Письменный и устный опрос. Решение ситуационных задач. Зачёт в форме теста Устный вопрос по теме. Решение ситуационных задач Тестирование Письменный опрос. Решение ситуационных задач Практические задания. Решение ситуационных задач. Выполнение рефератов.

• Применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и профессиональной деятельности; • Защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.	Подготовка сообщений. Практические задания
--	--