Согласовано
Педагогическим советом
МБОУ «Учебный центр»
«30» августа 2019 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Учебный центр»
_____ П.В. Данилов
«30» августа 2019 г.

Рабочая учебная программа общепрофессионального цикла ОП.01
основной профессиональной образовательной программы по профессии
26021 «Секретарь-администратор»
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Учебный центр профессионального обучения»
городского округа г. Урюпинск

«Экономика организации»

Профессия: Секретарь-администратор
Квалификация: 3 категория
Код профессии: 26021
Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения – 9 месяцев

Урюпинск, 2019 год

Рабочая программа учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 26021 «Секретарь-администратор» разработана на основе профессионального образовательного стандарта по профессии 26021 «Секретарь - администратор».

Организация-разработчик: муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Учебный центр профессионального обучения» городского округа г. Урюпинск

Разработчик: Буланов Юрий Викторович, преподаватель первой квалификационной категории МБОУ «Учебный центр».

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**8**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы профессионального обучения по профессии «Секретарь-администратор», разработана на основе профессионального стандарта по профессии 26021 «Секретарь - администратор».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном образовании (в программах смежных профессий) по профессиям служащих: секретарь учебной части, делопроизводитель и др.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– понятие спроса и предложения на рынке услуг;
– особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания;
– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;
– основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
– типовые локальные акты организации;
– организационно-правовые формы организаций;
– формы оплаты труда.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;
– применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и профессиональной деятельности;
– защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **- 6 часов.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6

2.2. Содержание учебной дисциплины
ОП.01. «Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объём часов	Уровень освоения
Раздел 1. Особенности сферы обслуживания в условиях современного рынка				
Тема 1.1. Особенности организации (сферы обслуживания) в современных условиях рынка	***Содержание учебного материала***			
	1.	Сфера обслуживания и организация - понятие и основные признаки. Классификация организаций по признакам, экономическому назначению, размерам. Организационно-правовые формы организаций в сфере обслуживания	1	2
Раздел 2. Экономика предприятия сферы обслуживания				
Тема 1.2. Рыночная цена. Способы формирования рыночной цены	***Содержание учебного материала***			
	1.	Экономическая сущность рыночной цены. Процесс формирования цен на товары и услуги. Факторы, влияющие на формирование цен.	2	2
Раздел 3. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятий в сфере обслуживания				
Тема 3.1. Издержки производства и прибыль предприятия	***Содержание учебного материала***			
	1.	Издержки (Затраты) на производство и реализацию продукции (услуг). Прибыль. Виды прибыли. Прибыль предприятия как показатель эффективной деятельности. Зачёт.	3	2
Всего:			**6**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект ученической мебели – 10 шт.;
- рабочее место преподавателя – 1 шт.;
- комплект учебно- методической документации.

Средства обучения:

- раздаточный материал:
- практические задания.
- тесты.
- ситуационные задачи.

Наглядные пособия – презентации по темам:

- предприятие как хозяйствующий субъект;
- собственность в рыночной экономике;
- организационно-правовые формы предприятий (организаций);
- трудовые ресурсы предприятий (организаций);
- формы и системы оплаты труда;
- себестоимость продукции;
- прибыль предприятия.

Технические средства обучения:

- Компьютер - 10шт.,
- Проектор – 1 шт.,
- Экран – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно - правовые акты:

1. Закон РФ « О защите прав потребителей».
2. Закон РФ «О занятости населения РФ».
3. Трудовой кодекс РФ.

Основные источники:

1. Пелих А.С. Экономика отрасли, Ростов-на-Дону, «Феникс», 2010.
2. Скляренко В.К., Экономика предприятия, учебное пособие, М - ИНФРА-М, 2009.
3. Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е., учебник, Экономика , М-; ИД «Форум»-ИФРА-М, 2009.
4. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Экономика предприятия, учебник-практикум, М-«Финансы и статистика», 2010.
5. Сафронов Н.А., Экономика организации (предприятия) М - ЭКОНОМИСТЪ, 2009.
6. Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е., учебник, Экономика, М - ИД «Форум»-ИФРА-М, 2009.
7. Мамедов О.Ю., Современная экономика, М - ФЕНИКС, 2000.
8. Райзберг Б.А., Курс управления экономикой: учебное пособие. СПб.: Питер, 2009.
9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Под ред. Д.О. Тузова, В.С.Аракчеева – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. – 384 с.

Интернет-ресурсы:

- www.akdi.ru/nalog/akdi.php
- www.nbpublish.com/ttmag/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется мастером производственного обучения в ходе проведения промежуточной аттестации Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)
Знания: – понятие спроса и предложения на рынке услуг; – особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности; – основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; – типовые локальные акты организации; – организационно-правовые формы организаций; – формы оплаты труда. **Умения:** – ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания; – применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и профессиональной деятельности; – защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.